**AANVRAAGFORMULIER**

**PROJECTPLAN STUDENTENPASTORAAT**
maart 2025

De Protestantse Kerk in Nederland beschouwt het studentenpastoraat als een wezenlijk onderdeel van haar roeping en verantwoordelijkheid. De kerk ondersteunt deze vorm van categoriaal pastoraat onder andere door subsidiëring van lokale projecten in het studentenpastoraat, conform het synodebesluit in 2018.
Dit formulier helpt bij het indienen van een projectplan. In de Gids Studentenpastoraat vind je een verdere toelichting op dit formulier. Houd daarom de Gids ernaast als je dit projectplan gaat invullen. Lees van tevoren ook de Subsidievoorwaarden goed door. Mail het ingevulde formulier met bijlagen naar het Bureau Steunverlening:steunverlening@protestantsekerk.nl.

Mochten er vragen zijn bij het invullen van deze aanvraag, neem dan contact op met de beleidsmedewerker categoriaal pastoraat, via info@protestantsekerk.nl.

**Let op: Projectaanvragen die een periode van vijf jaar beslaan, moeten voor 01-05-2025 ingediend worden.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Plaats studentenpastoraat: |  |  |
| Versiedatum projectplan: |  |  |
| Loopduur project: |  |  |
|  |  |  |

## Contactpersoon projectplan

Wie is de contactpersoon die het projectplan gaat realiseren? (Meestal is er één voortrekker.)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Voor- en achternaam: |  |  |
| Straat en huisnummer: |  |  |
| Postcode en plaats: |  |  |
| Telefoon: |  |  |
| E-mailadres: |  |  |

## Contactpersoon betrokken kerken en classis

Wie is namens de lokale gemeente(n) of de classis de contactpersoon voor dit projectplan? (Dit kan dezelfde persoon zijn als de hierboven genoemde.)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Voor- en achternaam: |  |  |
| Functie: |  |  |
| Straat en nummer: |  |  |
| Postcode en plaats: |  |  |
| Telefoon: |  |  |
| E-mailadres: |  |  |
|  |  |  |

## a) Roeping

Op welke wijze geeft u als studentenpastoraat invulling aan de roeping van de kerk, zoals genoemd in de Gids?

|  |
| --- |
|  |

## b) Context

Schets de lokale studentenpopulatie. Geef weer aan wie het studentenpastoraat aangeboden wordt: aan alle studenten, Nederlands en internationaal, ongeacht geloofsachtergrond? Licht toe.

|  |
| --- |
|  |

Geef weer op welke wijze het studentenpastoraat al dan niet verbonden is met de plaatselijke protestantse gemeente.

|  |
| --- |
|  |

Geef weer op welke wijze het studentenpastoraat al dan niet verbonden is met de plaatselijke studentenverenigingen, organisaties en evt. andere studentenpastoraten.

|  |
| --- |
|  |

Geef weer op welke wijze het studentenpastoraat al dan niet verbonden is met de betrokken onderwijsinstelling(en).

|  |
| --- |
|  |

## c) Kansen en Risico’s

## Welke kansen en risico’s ziet u en hoe denkt u hiermee om te gaan?

(bij voortzetting van een bestaand project: deel een evaluatie en een SWOT-analyse)

|  |
| --- |
|  |

## d) Profielontwikkeling

Maak in uw projectaanvraag duidelijk in welk profiel/welke profielen (maximaal twee) uw project zich wil ontwikkelen.

|  |
| --- |
|  |

**e) Expertise delen**

Op welke wijze deelt u als studentenpastoraat uw expertise met derden?

|  |
| --- |
|  |

##

**f) Balans, reflectie en diversiteit**

Bevat de projectaanvraag een goede balans tussen continuïteit en vernieuwing? Is er sprake van flexibiliteit en ruimte voor reflectie en aanpassing? Is er sprake van diversiteit in werkvormen?

|  |
| --- |
|  |

**g) Levensvragen**

Welke activiteiten binnen het studentenpastoraat hebben te maken met levensvragen? Hoe wordt ingespeeld op religieuze vragen?

|  |
| --- |
|  |

**h) Formatie (fte)**

Beschrijf de kerntaken binnen het project (eventueel: wie vult deze nu in?) en de tijdsverdeling daartussen. Hoeveel fte is er nodig? Wat zijn gewenste competenties/achtergronden en hoe past dit bij de gekozen profielen/het gekozen profiel?

|  |
| --- |
|  |

##

## i) Samenstelling werkgroep

Welke betrokkenen vormen de werkgroep die het project draagt? Wat is globaal de taakverdeling?

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *Naam* |  |  | *Belangrijkste taak* |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

## j) Financieel beheer

Als er een landelijke financiële bijdrage wordt toegekend, op welke rekening kan deze dan gestort worden?

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| IBAN-nummer: |  |  |
| Ten name van: |  |  |

Wie is verantwoordelijk voor het financieel beheer van dit project?

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Voor- en achternaam: |  |  |
| Straat en huisnummer: |  |  |
| Postcode en plaats: |  |  |
| Telefoon: |  |  |
| E-mailadres: |  |  |
|  |  |  |

## Begroting specificatie loonkosten

Deze subsidieaanvraag heeft betrekking op 70% van de loonkosten van de (aan te stellen) studentenpastor. Geef in onderstaand begrotingsoverzicht aan hoeveel subsidie nodig is voor een dekking van de totale loonkosten en hoe jullie de overige 30% eigen bijdrage willen financieren.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Inkomsten** | **Jaar 1** | **Jaar 2**  | **Jaar 3** | **Jaar 4**  | **Jaar 5**  |
| Subsidie Solidariteitskas Protestantse Kerk in Nederland |  |  |  |  |  |
| Bijdragen lokale gemeente(n)  |  |  |  |  |  |
| Subsidie overige fondsen\*  |  |  |  |  |  |
| Totaal |  |  |  |  |  |

**Meerjarenbegroting**

Stuur tot slot als bijlage een meerjarenbegroting mee voor het studentenpastoraat.

**Tot slot**

Zijn er nog andere punten die u met ons wilt delen?

|  |
| --- |
|  |